

Guatemala, 30 de septiembre del 2019
Informe No. 003-2019

Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro Noriega:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el Contrato por Servicios Técnicos Número 5096-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No: 598-2019 correspondiente al mes de septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000081, Serie "A".

Actividades Realizadas

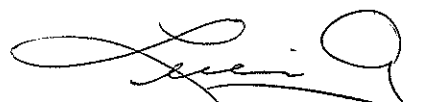
- a) Apoyar en la formulación de planes y acciones para el fortalecimiento de la Dirección Técnica de Fomento de las Artes, del Departamento de Apoyo a la Creación y del Centro de Documentación e Investigación de las Artes.
- b) Apoyar a la coordinación de los procesos administrativos de la Dirección técnica de Fomento de las Artes, de Apoyo a la Creación del Centro de Documentación e Investigación de las Artes.
- c) Apoyar en las actividades artísticas programadas en la Dirección de Fomento del Arte y Departamento de Apoyo a la Creación.
- d) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento de las acciones desarrolladas por el Departamento de Apoyo a la Creación Artística y del Centro de Documentación e Investigación de las Artes.
- e) Apoyar en la planificación de eventos artísticos que se programan en la Dirección de Fomento y del Departamento de apoyo a la Creación y en las académicas del Centro de Documentación e Investigación de las Artes.
- f) Apoyar en la recopilación, digitalización y sistematización de información que llega al Centro de Documentación e Investigación de las Artes.
- g) Apoyar en las actividades generales de la Dirección Técnica de Fomento de las Artes cuando se le requiera.
- h) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la coordinación y elaboración de los módulos a enseñar en el Diplomado en Narrativa Breve y Cuento Infantil para impartirlo en el Fondo de Cultura Económica como un aporte a la formación de nuevos escritores en el país.
- b) Se apoyó en la coordinación de solicitud del Auditorium del Fondo de Cultura Económica de Guatemala, para llevar a cabo el Diplomado en Narrativa Breve y Cuento Infantil los días 15, 16 y 17 de octubre.
- c) Se apoyó en la coordinación y solicitud de insumos para la entrega a los asistentes del Diplomado en Narrativa Breve y Cuento Infantil.
- d) Se apoyó en el acompañamiento a reunión con la Directora del Registro de la Propiedad Intelectual y la Licda. Genara Gómez de Estrada en el Registro de la Propiedad Intelectual, para la evaluación de los temas a presentarse en el Diplomado en Narrativa Breve y Cuento Infantil a realizarse en el mes de octubre.
- e) Se apoyó en la coordinación y acompañamiento a una reunión con la Directora de la Gremial de Editores para la coordinación de que impartan una Charla sobre la Importancia del ISBN en el Diplomado de Narrativa Breve y Cuento Infantil.
- f) Se apoyó en la coordinación y elaboración de una solicitud de insumos a la Dirección Técnica de Fomento Artístico: café, azúcar, vasos desechables, cucharitas y cremora.
- g) Se apoyó en la coordinación y elaboración de invitación y diploma a entregarse en la clausura del Diplomado en Narrativa Breve y Cuento Infantil.
- h) Se apoyó con un taller de Empastado Artesanal Japonés en la Academia la Techné para la elaboración de un libro artístico con acuarelas.
- i) Se apoyó en el acompañamiento a un taller de encuadernación artesanal técnica clásica en Taller Artesanal Alambique.
- j) Se apoyó en la elaboración de un informe general de actividades realizadas en el año 2019, y un Informe General Fotográfico para el Viceministro de Cultura.

Atentamente,


Vera Patricia Bolanos Santos


Lidia Lucia Armas
Directora de Fomento de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura Y Deportes